Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования

Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Судебная власть и правосудие

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

Направление: **530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция**

Профиль: **Уголовно-правовой**

Квалификация: **Бакалавр**

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки: 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция. Квалификация: Бакалавр. Профиль: Уголовно-правовой по дисциплине Судебная власть и правосудие.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права. Протокол № 2 от 09.10.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____ Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

_____ Н.Н. Сулайманова

Исполнитель

_____ Т.Т. Шамурзаев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оценочных материалах (фондах оценочных средств) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации (далее - ФГОС ВО);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – ГОС ВПО КР);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением о структуре и условиях реализации профессиональных программ профессионального образования в КР, утвержденным постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53;
- Уставом КРСУ;
- Локальными нормативными актами КРСУ.

Оценочные материалы создаются в виде фондов оценочных средств (ФОС) включают в себя:

- ФОС (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- ФОС (оценочные материалы) для государственной итоговой аттестации.

ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций:

- начальный этап формирования компетенции(ий) – реализуется в рамках текущего и рубежного контроля освоения дисциплины (модуля), обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей);

базовый этап формирования компетенции(ий) – реализуется в рамках итогового контроля по дисциплине и имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр);

- заключительный этап формирования компетенции(ий) – направлен на закрепление определенных компетенций (в период прохождения практики).

Государственная итоговая аттестация (далее –ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, соответствующей требованиям ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР.

Оценочное средство – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов.

Виды оценочных средств по уровню сложности:

репродуктивного уровня, позволяющего оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

реконструктивного уровня, позволяющего оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

практико-ориентированного и/или исследовательского уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОС

При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП направления подготовки (специальности) (программе или специализации);
- рабочей программе дисциплины (далее - РПД), программе практики, программе государственной итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в обучении по конкретной дисциплине (модулю) и в организации всех видов практик.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ГОС ВПО и компетенциям выпускников, установленных университетом (в случае установления таких компетенций).

При формировании фонда оценочных средств учитывается рейтинговая система накопления баллов, которые отражают успеваемость студентов/магистрантов и их творческий потенциал.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра и представляет собой поэтапный контроль усвоения обучающимся логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. Этот контроль отражается в Технологической карте дисциплины.

Модульный контроль по дисциплине включает:

- *Текущий контроль (ТК)* – усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, семинарских занятиях, лабораторных работах и т.п., в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы;
- *Рубежный контроль (РК)* – проверка полноты знаний, умений и владения способами деятельности (компетенциями) по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной

компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

- *Промежуточный контроль (ПК)* – завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов/магистрантов (в том числе самостоятельной). В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента/магистранта используются как показатель его текущего рейтинга.

ФОС рубежного контроля обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля в установленные сроки.

ФОС промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа или другая форма, определенная в технологической карте дисциплины (ТКД).

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные и утвержденные на заседании кафедры/иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу) критерии оценки по результатам экзамена.

Разработчик ФОС самостоятелен в выборе вариантов оценочных средств.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга:

- 85 – 100 баллов – «отлично»;

- 70 – 84 баллов – «хорошо»;

- 60-69 баллов – «удовлетворительно»;

- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

ФОС для проведения текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине включает:

- перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- технологическая карта дисциплины/практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

В состав ФОС могут входить следующие виды оценочных материалов:

- тестовые задания по дисциплине;
- перечень тем рефератов;
- перечень вопросов к экзамену;
- перечень заданий для методов интерактивного обучения (деловые/ролевые игры, задачи по анализу конкретных ситуаций (кейс-стади) и т.д.);
- перечень тем курсовых работ (курсовых проектов);
- задания для контрольных работ;
- расчетно-графические задания;
- перечень тем научно-иисследовательской работы студентов;
- перечень заданий / вопросов для выполнения индивидуальных заданий по практике;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- иные оценочные средства.

Оценочные средства могут быть разделены на следующие блоки с учетом этапов формирования компетенций.

Начальный этап формирования компетенции(ий) – включает оценочные средства блоков A, B, C.

Блок A. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции – «знать» могут быть: тестовые задания по дисциплине; вопросы для устного собеседования (опрос, коллоквиум, рубежный контроль) и др.

Блок B. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции – «уметь» могут быть: тематические практические задания (работы), письменные работы: расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы, лабораторные работы, рефераты; типовые задачи, задачи по анализу конкретных ситуаций и др. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению соответствующих видов работ расчетно-графических заданий, лабораторных работ и т.д. приводятся их библиографические данные.

Блок C. Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции – «владеть» могут выступать: комплексные практические задания (работы), выполнение и защита курсовых работ/проектов, контрольных работ, индивидуальные творческие задания (индивидуальные задания), перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, кейс-стади, деловые/ролевые игры, научно-исследовательские работы, практико-ориентированные задания и др.

При наличии опубликованных методических указаний по выполнению указанных видов работ приводятся их библиографические данные.

Базовый этап формирования компетенции(ий) – включает оценочные средства блока D.

Блок D. Оценочными средствами, используемыми в рамках промежуточной аттестации обучающихся, являются вопросы и задания.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины указывается в зависимости от формы контроля, выносимой на промежуточную аттестацию и применяемых образовательных технологий.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине закрепленными за образовательной программой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных программ, специализаций преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатом освоения, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением руководителя образовательной программы.

Ответственным исполнителем разработки ФОС является руководитель образовательной программы, за которой закреплена данная дисциплина и (или) практика.

Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой/иными подразделениями университета (ответственными за образовательную программу) из числа ведущих преподавателей кафедры иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу). ФОС может разрабатываться коллективом авторов (рабочей группой) по поручению заведующего кафедрой иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу); ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве, включая представителя(ей) работодателей. Разработчик(и) ФОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

ФОС фиксируются на бумажных и электронных носителях и входят в состав РПД. ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры иного подразделения

университета (ответственного за образовательную программу), обеспечивающей преподавание дисциплин и организацию практик.

ФОС по дисциплине (модулю) подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы до начала учебного года. Разработка новых ФОС в обязательном порядке производится при утверждении новых ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР, при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки (специальности), новой рабочей программы дисциплины.

ФОС размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета. Кафедра иное подразделение университета (ответственное за образовательную программу), являющаяся разработчиком ФОС, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы университета и несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы университета.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	
Знать:	
Уровень 1	- определение и признаки судебной власти, устройство судебной системы КР, соотношение и взаимодействие судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти, порядок формирования органов судейского сообщества и их правомочия; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,
Уметь:	
Уровень 1	- правильно квалифицировать преступления; - определять необходимые меры профилактики преступлений; - применять нормы уголовно - процессуального права; - выявлять и устранять следственные ошибки; - оценивать состояние законности, выделять проблемы, возникающие при расследовании, рассмотрении и разрешении уголовных дел; - использовать законодательство, влияющее на формирование
Владеть:	
Уровень 1	- навыками практического применения норм уголовного и уголовно - процессуального законодательств в процессе рассмотрения и разрешения дел; - навыками оценивания состояние законности, выделять проблемы организации и осуществления судебной власти в КР; - навыками работы с документами, являющимися результатом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Определение и признаки судебной власти, устройство судебной системы КР, соотношение и взаимодействие судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти
3.2	**Уметь:**

3.2.1	использовать законодательство, влияющее на формирование судебной власти, показывающее организацию судебной системы и
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками практического применения норм уголовного и уголовно - процессуального законодательств в процессе рассмотрения и разрешения дел;

6. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологическая карта дисциплины
Дисциплина: Судебная власть и правосудие
Направление/ профиль: Юриспруденция, профиль «Уголовный процесс»
Группы: Ю
Курс/семестр: 4 курс, 8 семестр
Отчетность: Зачетно-экзаменационная ведомость (Зачет с оценкой

Технологическая карта дисциплины
Дисциплина: Судебная власть и правосудие

Название модулей, согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Модуль 1. Общие положения. Судебная система Кыргызской Республики	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	26
	Рубежный контроль	Реферат	20	30	
Модуль 2					
Модуль 2. Вопросы организации работы и функционирования судебных органов. Судебная система зарубежных стран	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	31
	Рубежный контроль	Решение тестовых заданий	10	20	
ВСЕГО за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (зачет)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Направление/ профиль: Юриспруденция, профиль «Уголовный процесс»
Группы: Ю
Курс/семестр: 4 курс, 8 семестр
Отчетность: Зачетно-экзаменационная ведомость (Зачет с оценкой)

Преподаватель: Шамурзаев Т.Т. **Название модулей, согласно РПД**	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1. Судебный контроль в досудебном производстве	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	24
	Рубежный контроль	Ролевая игра	15	25	
Модуль 2. Судебное разбирательство	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	29
	Рубежный контроль	Тестирование	5	5	
ВСЕГО за семестр			**0**	**0**	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			**0**	**0**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**0**	**00**	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупно связанных между собой модулей дисциплины

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Вопросы к зачету с оценкой

1.Основные права судьи.

2.Гарантии независимости судей.

3.Требования, предъявляемые к судьям Верховного суда, Конституционного Суда, порядок их избрания.

4.Требования, предъявляемые к судьям местных судов.

5.Основания и порядок перевода (ротации) судьи местного суда.

6.Основания и порядок приостановления полномочий, отстранения от должности, прекращения полномочий судьи.

7.Дисциплинарная ответственность судей.

8.Понятие, значение и основные черты судебной власти.

9.Судебная власть как звено в системе сдержек и противовесов.

10.Судебная власть как государственно-правовой институт.

11.Неотъемлемые свойства судебной власти.

12.Содержание и свойства правосудия.

13.Способы осуществления правосудия.

14.Конституционные принципы судебной власти.

15.Статус судьи. Требования, предъявляемые к судье в соответствии с его статусом.

16.Порядок привлечения судьи к уголовной ответственности, к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке.

17.Социальные гарантии статуса судей.

18.Состав и структура Верховного суда Кыргызской Республики.

19.Полномочия Верховного суда Кыргызской Республики.

20.Структура и состав суда второй инстанции.

21.Состав и полномочия суда первой инстанции.

22.Организационное и финансовое обеспечение Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики.

23.Статус и полномочия Конституционного Суда Кыргызской Республики.

24.Состав и организация деятельности Конституционного Суда.

25.Особенности конституционного судопроизводства.

26.Принципы конституционного судопроизводства.

27.Подведомственность дел КС КР. Пределы разрешения дела.

28.Субъекты обращения в Конституционный Суд.

29.Принятие обращений к производству, подготовка дел к рассмотрению и рассмотрение дел в Конституционном Суде.

30.Сроки рассмотрения вопросов в Конституционном Суде.

31.Участники конституционного судопроизводства.

32.Акты Конституционного суда. Юридическая сила актов Конституционного суда.

33.Статус Совета по отбору судей Кыргызской Республики и его основные задачи.

34.Полномочия Совета по отбору судей.

35.Состав и срок полномочий Совета по отбору судей.

36.Организация и обеспечение деятельности Совета по отбору судей.

37.Понятие и принципы судейского самоуправления.

38.Съезд судей Кыргызской Республики, его полномочия.

39.Совет судей Кыргызской Республики, его полномочия.

40.Собрание судей Кыргызской Республики, его полномочия.

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности «уметь» и «владеть»:

Вы назначены судьей по делу государственного должностного лица, которому предъявлено обвинение в получении взяток в обмен на предоставление выгодного

контракта хорошо известной местной строительной фирме. Ваш архитектор, который часто получает хорошо оплачиваемую работу от этой фирмы, но об этом мало кому известно. За неделю до начала слушаний по делу старший судья вашего суда сообщает вам о том, что он забрал это дело себе, не объясняя причины. Его жена работает в том же правительственном ведомстве, что и подсудимый. Как вам следует поступить?

ПРИНЦИП 1. Судья придерживается независимой позиции в отношении… конкретных сторон судебного дела, по которому судья должен вынести решение.

ПРИНЦИП 2. Судья заявляет самоотвод от участия в рассмотрении дела в том случае, если для него не представляется возможным вынесение объективного решения по делу, либо в том случае, когда у стороннего наблюдателя могли бы возникнуть сомнения в беспристрастности судьи.

ПРИНЦИП 3. Честность и неподкупность являются необходимыми условиями надлежащего исполнения судьей своих обязанностей.

ПРИНЦИП 4. Судья не участвует в рассмотрении дела, если кто-либо из членов его семьи... в какой-либо… форме имеет отношение к делу.

В ходе судебного заседания сторона обвинения ходатайствовала об ограничении в допросе явившихся свидетелей, в связи с тем, что они дают показания об одних и тех же обстоятельствах уголовного дела. Сторона защиты возражала в удовлетворении данного ходатайства.

Какое решение в данной ситуации должен принять суд? Обоснуйте Ваше решение.

Перед началом судебного разбирательства уголовного дела судья явился очевидцем такого доклада сотрудника милиции прокурору: «Свидетели Петровы доставлены. Пока не дадут нужных показаний, будут здесь, я у них забрал паспорта».

Открыв судебное заседание, председательствующий заявил себе самоотвод: «Поскольку я стал очевидцем такого разговора и должен себя допросить по факту возможного влияния милиции на свидетелей, я не могу быть объективным судьей».

Как должен поступить суд, если

а) дело рассматривается судом в коллективном составе?

б) судья рассматривает его единолично?

в) участники процесса выражают несогласие с самоотводом судьи и просят его продолжить разбирательство дела?

В ходе разбирательства по уголовному делу в совершении убийства обвиняемый М. не понимал языка судопроизводства. Председательствующий судья продолжил рассмотрение дела и пояснил обвиняемому М. что в отношении него заявление было подано на русском языке, следовательно, разбирательство будет осуществляться на русском языке.

Оцените действия судьи.

7.2 Тестовые задания

1.Верховный суд КР состоит из:

а) Председателя, 3 заместителей председателя и 31 судьи

б) Председателя, 3 заместителей председателя и 34 судей

в) Председателя, заместителя председателя, 9 судей

г) Председателя и 2 судей: судья-докладчик и судья-секретарь

2.Судья считается вступившим в должность:

а) с момента принесения им присяги
б) с момента получения удостоверения
в) с момента вынесения акта Президентом о назначении его судьей
г) с момента вынесения акта Жогорку Кенешем об избрании его судьей

3.Укажите вариант, где правильно определен возрастной ценз для судей местного суда
а) от 30 до 65 лет
б) от 35 до 60 лет
в) от 40 до 70 лет
г) от 35 до 70 лет

4.Решение по вопросу о возбуждении уголовного дела в отношении судьи принимается:
а) Генеральным прокурором, уполномоченными им прокурорами не ниже статуса прокуроров областей, городов Бишкек и Ош
б) Генеральным прокурором
в) Конституционным Судом
г) Президентом КР

5.Укажите полномочия Конституционного Суда КР:
а) дает заключение к проекту закона об изменениях в Конституцию
г) дает согласие на привлечение судей местных судов к уголовной ответственности

6.Высшим судебным органом по гражданским, уголовным и иным делам является:
а) Бишкекский городской суд
б) Международный суд ООН
в) Верховный суд Кыргызской Республики
г) Конституционный суд Кыргызской Республики

7.Когда вступают в законную силу акты Верховного суда КР?
а) по истечению 10 дней со дня вынесения акта
б) немедленно после принятия
в) по истечению срока на обжалование
г) немедленно после оглашения

8.Укажите вариант, где правильно определен возрастной ценз для судей Верховного суда КР:
а) от 30 до 65 лет
б) от 35 до 60 лет
в) от 40 до 70 лет
г) от 35 до 70 лет

9.Судьей местного суда может быть гражданин Кыргызской Республики:
а) имеющий стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет
б) имеющий стаж работы по юридической профессии 15 лет, в том числе десятилетний стаж судейской работы
в) имеющий стаж работы по юридической профессии не менее пятнадцати лет, владеющий государственным и официальным языками
г) имеющий стаж работы по юридической профессии не менее десяти лет, в том числе пятилетний стаж судейской работы

10.Основания отстранения судьи от должности:

а) в случае дачи согласия Советом судей на привлечение его к административной ответственности

б) в случае дачи согласия Советом судей на привлечение его к уголовной ответственности

в) в случае неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия судьи, подтвержденной заключением медицинской комиссии

г) членства в политических партиях, его выступления в поддержку какой-либо политической партии

11.Кто занимается подготовкой дела на заседание?

а) судья-секретарь

б) судья-докладчик

в) председатель Конституционного Суда

г) аппарат Конституционного Суда

12.Сторонами в конституционном судопроизводстве являются:

а) потерпевший и обвиняемый

б) обращающаяся сторона и сторона-ответчик

в) сторона-истец и сторона-ответчик

13.Каким актом оформляется принятие или отказ в принятии к производству обращения?

а) постановлением

б) определением

в) приговором

г) декретом

14.Выберите вариант, не относящийся к полномочиям Верховного суда КР:

а) пересмотр судебных дел и материалов в порядке надзора

б) пересмотр судебных дел по вновь открывшимся обстоятельствам

в) изучение и обобщение судебной практики, ведение судебной статистики

г.) осуществление конституционного контроля на всей территории Кыргызской Республики

15.Где и когда приносится присяга судьями Верховного суда и Конституционной палаты?

а) на собрании судей Верховного суда не позднее пяти дней со дня их назначения

б) на Совете судей в день их избрания

в) перед Президентом в день их назначения

г) на заседании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в день их избрания

16.Меры дисциплинарного воздействия, применяемые к судьям, при совершении им дисциплинарного проступка:

дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора

а) досрочное освобождение судьи от занимаемой должности

б) дисциплинарное взыскание в виде штрафа

г) отстранение от должности

19.Правом на обращение о даче заключения к проекту закона об изменениях в Конституцию обладают субъекты:

а) физические и юридические лица

б) Акыйкатчы (Омбудсмен)

в) Кабинет министров

г) Председатель Кабинета министров

20.Верховный суд действует в составе:

а) судебной коллегии по уголовным делам; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; судебной коллегии по административным делам; Пленума Верховного суда

б) судебной коллегии по уголовным делам; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; судебной коллегии по административным делам;

в) судебной коллегии по уголовным делам и делам о проступках; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; Пленума Верховного суда

г) судебной коллегии по уголовным делам и делам о проступках; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; судебной коллегии по административным делам

7.3 Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1. Предполагает ли принцип разделения властей самостоятельность судебной власти?

12

2. В чем состоит исключительная функция судебной власти?
3. Что означает запрет чрезвычайных судов?
4. Возможно ли осуществление судами контроля за соблюдением прав и свобод человека и деятельностью законодательной и исполнительной власти в других, кроме правосудия, формах?
5. Почему правосудие признается наиболее эффективным средством защиты прав и свобод?
6. Является ли правосудие деятельностью правоприменительной или нормотворческой?
7. Как согласуется независимость судей с требованием их подчинения только Конституции и закону?
8. Что означает неприкосновенность (иммунитет) судьи, почему нужен судейский иммунитет?
9. Какую функцию осуществляет суд в состязательном процессе?
10. Почему для судебной системы характерно ее иерархическое построение и наличие в ней нижестоящих и вышестоящих судов?
11. Судебный департамент при Верховном суде Кыргызской Республики: функции, права и обязанности

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»:

1. Порядок проведения конкурсного отбора на должность судьи Верховного суда КР и Конституционной палаты ВС КР
2. Порядок проведения конкурсного отбора на должность местного судьи КР
3. Деятельность судебных исполнителей Судебного департамента при ВСКР
4. Прохождение обучения претендентов на должности судей Кыргызской Республики
5. Условия и порядок проведения вступительного экзамена для претендентов на прохождение обучения на должности судей Кыргызской Республики

13

6. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Съезда судей Кыргызской Республики
7. Порядок работы Совета судей Кыргызской Республики
8. Стандарты поведения судьи при осуществлении профессиональной деятельности

9. Порядок привлечения судьи к дисциплинарной ответственности
10. Порядок привлечения судьи у административной и уголовной ответственности
11. Порядок и процедура организации деятельности Совета по отбору судей Кыргызской Республики

7.4 Шкалы оценивания контрольных точек (модулей)

Шкала оценивания тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
25-20	90-100	Отлично
19-15	75-89	Хорошо
14-7	50-74	Удовлетворительно
7-0	0-49	Неудовлетворительно
Количество вопросов		25
Всего		Сумма баллов

Шкала оценивания ролевой игры (25 баллов)

№	Наименование показателя	Количество баллов
1	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде	25-20
2	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде	15-10
3	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде	10-5
4	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	0-5

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа проводится с целью повышения эффективности подготовки

студентов к последующим занятиям, формирование у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Уголовно-процессуальное право», содержание основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материалов. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

8.2. Методические рекомендации по работе с источниками права

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами, научно-исследовательскими и учебными материалами.

Следует обратить внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студентов терминологию, без знаний которых он не сможет усвоить содержание изучаемого материала, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

8.3. Методические рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины «Уголовно-процессуальное право».

При самостоятельном изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедится, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-либо одной точки зрения, порой нетрадиционных.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный подход кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительно литературу целесообразно проработать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя, чью-либо точку зрения.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой является ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выпивки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, лекции включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное восприятие отрывков источника, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора) либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотация, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержание текста, критическая оценка прочитанного документа или статьи.

В целях структурирование содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрыть логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержание учебной или научной работы.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что достижимо при научной организации учебного труда.

8.4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются формой группового обучения. Они предназначены для обсуждения наиболее сложных тем курса под непосредственным руководством преподавателя.

Основными задачами практических занятий являются:

• закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами на лекции и в процессе самостоятельной работы по соответствующей теме;

• формирование у студентов умений и навыков работать с первоисточниками и специальными документами, анализировать и оценивать различные источники знаний;

• формирование у студентов умений и навыков практической деятельности, необходимых специалистам для грамотного выполнения должностных обязанностей;

• закрепление теоретических знаний студентов при отработке игровых ситуаций, практических задач и действий в ходе занятий.

На практических занятиях наиболее полно и эффективно реализуется связь теоретических знаний с практикой применения.

Практические занятия основаны на сотрудничестве и тесном взаимодействии студентов с преподавателем. Они выступают как партнеры, единомышленники, заинтересованные в том, чтобы преподаватель передал знания, а студенты усвоили их. Поэтому значительную роль в усвоении и закреплении изучаемого материала играет выполнение студентами следующих общих рекомендаций по подготовке и участию на семинарских занятиях:

• заранее ознакомиться с вопросами, выносимыми на практическое занятие;

• изучить рекомендованные нормативно-правовые акты, учебную и специальную литературу по теме;

• кратко законспектировать основные узловые моменты каждого вопроса (например, нормы права, закрепленные в законодательных актах, определение терминов и понятий);

• выписать вопросы, вызывающие затруднения при изучении с тем, обсудить их вместе с преподавателем на практическом занятии;

• активно участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение;

• при возникновении вопросов по обсуждаемым проблемам, стараться сразу же разбираться вместе с преподавателем по ходу занятия.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

8.6. *Методические рекомендации по подготовке к деловой игре*

На одном из практически занятий студентам предлагается деловая игра как упрощенное воспроизведение реальной ситуации. Фабула ситуации изложена в фонде оценочных средств, при детализации игры возможно в разумных пределах варьирование обстоятельств, путем необходимого дополнения.

Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они будут решают в ежедневной профессиональной деятельности.

Применение деловых игр позволяет отработать приобретенные студентами профессиональные навыки. Кроме того, это дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Формирование команд:

К игрокам (студентам) предъявляются определенные требования, поэтому их подбор и подготовка проводятся с помощью специальных методов. Чаще всего при проверке степени подготовленности студентов к деловой игре применяются критериально-ориентированные тесты достижений (англ. Test-проба, испытание, исследование). При этом устанавливается возможность совмещения игроками (студентами) нескольких ролей и исполнения одной роли несколькими игроками.

Игру следует разделить на несколько этапов. *На первом этапе* формулируется цель игры и дается необходимая исходная информация, которая может быть представлена игрокам как на игре, так и заранее. Последний вариант является более предпочтительным, так как в этом случае участники не затрачивают времени на ознакомление с информацией и ее осмысливание в период занятия. Руководитель (преподаватель) должен дать участникам деловой игры инструкцию, в которой разъясняются особенности игры, порядок проведения и обсуждения; обратить их внимание на критерии оценки результатов деловой игры,

учитывая, что обучаемые в основном работают в малых группах, и игра практически носит состязательный характер. *Второй этап* – это самостоятельная работа участников (студентов) в командах.

Приступая к решению проблемы или задачи, участники деловой игры не владеют в достаточной степени знаниями и умениями разрешения подобных проблем. Однако они пытаются с помощью преподавателя вникнуть и глубоко понять проблему, вырабатывают навыки анализа ситуаций и проявляют индивидуальные личностные способности студентов. При коллективном обсуждении в малых группах необходимо, чтобы свою позицию, свою точку зрения имел возможность высказать каждый студент (участник группы). Коллективное обсуждение проблемы выявит разные подходы и решения одной и той же проблемы или задачи. Важно использование принципа консенсуса, т.е. единогласное принятие общих решений, но не путем голосования, а на основе предварительного соглашения и отсутствия возражений по поводу решения. Однако это не означает, что кто-либо из участников и в этом случае не может выйти на коллективное обсуждение в общей группе со своей точкой зрения. *Третий этап* – это межгрупповая дискуссия. Каждая команда докладывает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других команд выступают в качестве оппонентов, они задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку представленного проекта. Если игра проводится в несколько циклов, то после последнего цикла анализируются деятельность студентов (участников игры) и оценка каждого ее участника.